

Stichting Vrijmetselaars Voorzelingen Fonds

instelling van Loge 'Nos Vinxit Libertas'

Beleidsplan

Versie 2018-01

Algemene gegevens

Stichting Vrijmetselaars Voorzelingen Fonds, instelling van de Loge 'Nos Vinxit Libertas'
RSIN-nummer: 810078557

Gevestigd aan de Vondelstraat 39
1054 GJ AMSTERDAM

e-mail: secretarisvfvf@gmail.com (e-mail secretaris)

in voorkomende gevallen is het telefoonnummer op te vragen door een mail te sturen aan de secretaris.

KvK: 41199467

Bankrekening: NL93ABNA059.77.72.444

BIC-code: ABNANL2A

Statuten van het Vrijmetselaars Voorzelingen Fonds

De gewijzigde Statuten van het Vrijmetselaars Voorzelingen Fonds (VVF) zijn op 13 november 2008 bij notaris vastgelegd onder dossiernummer PLC/2008.003185.01/vc.

Doelstelling van het Vrijmetselaars Voorzelingen Fonds

De doelstelling van het Vrijmetselaars Voorzelingen Fonds (VVF) is vastgelegd in artikel 2 van de statuten. De stichting heeft ten doel:

Het doen van uitkeringen aan de Vrijmetselaars Loge Nos Vinxit Libertas, te Amsterdam, voor het verwezenlijken van haar doelstelling, indien de benodigde gelden haar financiële kracht te boven gaan en zij geen beroep kan doen op de Stichting Nos Vinxit Libertas Fonds.

Beleid

Om haar doelstelling te kunnen verwezenlijken neemt het Bestuur van het VVF, gegeven het haar binnen de statuten verleende mandaat, besluiten over het verlenen van bijdragen. De wijze waarop dit dient te geschieden is vermeld in de statuten van de stichting.

Bijdragen kunnen bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, verleend worden door:

- het jaarlijks uitkeren van een financiële kerst attentie aan de nog in leven zijnde partner van overleden leden van NVL.
- het aanvullen van de Stichting Nos Vinxit Libertas Fonds, indien deze minder dan 3.000 euro aan liquide middelen bevat.
- financiële ondersteuning van leden van NVL die vanwege omstandigheden niet in staat zijn hun contributie volledig te betalen. Dat deel kan door het VVF worden aangevuld in de vorm van een gift en/of een lening.

Bij het beoordelen van een verzoek tot een gift worden de voorwaarden die de ANBI-status aan het VVF stelt als randvoorwaarden meegenomen. Verzoeken die buiten de reikwijdte van de ANBI vallen worden niet gehonoreerd.

Het VVF kent geen andere activiteiten dan binnen haar beleid omschreven.

Verwerving, beheer en besteding van het vermogen

Artikel 3 van de statuten:

1. De gelden die nodig zijn ter bereiking van het doel, worden geput uit het kapitaal en de revenuen van de stichting en uit de bijdragen, legaten en erfstellingen.
2. In de bijeenkomsten van de Vrijmetselaars Loge NVL kan gelegenheid worden gegeven te offeren ten bate van de stichting VVF.
3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

Artikel 5 van de statuten:

Het bestuur van de stichting VVF stelt de bedragen van de te geven bijdrage vast.

Artikel 6 van de statuten:

Bij het nemen van een besluit tot het vaststellen van het bedrag van de te verlenen bijdrage, wordt onder meer rekening gehouden met de bestaande verplichtingen van de stichting VVF.

Artikel 10 van de statuten:

Verzoeken om een bijdrage moeten aan de secretaris van het bestuur worden gericht. Deze verzoeken worden in een vergadering van het bestuur behandeld. Van de beslissing op verzoeken om een bijdrage wordt schriftelijk aan de verzoeker mededeling gedaan.

Artikel 11 van de statuten:

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 15 van de statuten:

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni van het daarop volgende jaar.
2. Het bestuur bepaalt de wijze van beleggen van de gelden en de wijze van bewaring van de waardepapieren van de stichting.
3. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op een zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
4. Voor één november, na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt en op papier gesteld. Deze jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan vergezeld van een bestuursverslag omtrent de door het bestuur genomen besluiten, de verrichtingen van het bestuur en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar.
5. Het bestuur doet de in lid 4 genoemde stukken toekomen aan het bestuur van de Vrijmetselaars Loge NVL. De goedkeuring van het jaarverslag door het bestuur van de Vrijmetselaars Loge NVL strekt het bestuur van de stichting tot décharge.
6. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 3. en 4. van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers genoemd in de leden 3 en 4 van dit artikel gedurende zeven jaar te bewaren.
8. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrugging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 15 lid 5. regelt dat de het bestuur van Vrijmetselaarsloge NVL acteert als Raad van Toezicht.

Bestuur en bezoldiging

Artikel 9 van de statuten:

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. In geval van ontstentenis of belet van de voorzitter of de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter casu quo secretaris en de penningmeester. In het geval het bestuur uit drie leden bestaat wordt bij ontstentenis van zowel de voorzitter als de secretaris aan de Loge NVL gevraagd een lid aan te wijzen die de stichting tezamen met de penningmeester vertegenwoordigt. In het laatste geval wordt de stichting, indien het bestuur uit vijf leden bestaat, vertegenwoordigd door de penningmeester en één van de andere leden.
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Op 1 november 2018 bestaat het bestuur van het VVF uit:

voorzitter: M.K. Unger

secretaris: R.N. Voorneman

penningmeester: H.P.R. de Kiewit.

Het bestuur krijgt geen bezoldiging.

Begroting

De stichting VVF stelt geen meerjarige begroting op, aangezien ze, conform de statuten, ieder verzoek tot een bijdrage individueel beoordeelt.

De verantwoording over het gedurende meerdere jaren gevoerde beleid, inclusief gedetailleerd financieel overzicht, inclusief vermogen, (bank)kosten, et cetera, is beschikbaar op de website www.amsterdamloge.nl onder het kopje ANBI.

Amsterdam, 4 november 2018

Het bestuur,

M.K. Unger (voorzitter)

R.N. Voorneman (secretaris)

H.P.R. de Kiewit (penningmeester)